

ACESSANDO O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – AVA/MOODLE



BEM-VINDO AO SEU AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – AVA!

- Esse espaço virtual foi criado para facilitar seu aprendizado e ajudá-lo a alcançar seus objetivos acadêmicos.
- Este **manual** tem como **objetivo** fornecer orientações **passo a passo** para que você possa utilizar o **AVA/MOODLE** de forma eficiente. Aqui você encontrará tudo o que precisa saber para aproveitar ao máximo as funcionalidades do seu Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- A **ALFAUNIPAC** utiliza a tecnologia para **prepará-los** para o **mercado atual**. Nossa missão é garantir que você tenha todas as ferramentas e suporte necessários para uma experiência educacional enriquecedora e eficaz.

Equipe AlfaUnipac



ÍNDICE

Tópico	Página
1. Acessando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).....	4
2. Personalizando seu Perfil no AVA	5
3. Localizando suas Disciplinas	6
4. Ferramentas de Comunicação: Envio de Mensagens	7
5. Navegação no AVA – Acessando as Unidades de Aprendizagem (UA´s)	8
5.1 Acessando a UA – Link da Ferramenta externa	9
6. Explorando a UA – Detalhes do ambiente	10
6.1 Apresentação	11
6.2 Desafio	12
6.3 Infográfico	13
6.4 Conteúdo do livro	14
6.5 Dica do professor	15
6.6 Exercícios	16

Tópico	Página
6.7 Na prática	17
6.8 Saiba mais	18
7. Critérios de avaliação nas Disciplinas a distância dos cursos presenciais	19
8. Acompanhando suas notas	20
9. Prazos para Realização das Atividades no Portal	21
10. Critérios de Frequência	22
11. Entregando Atividades no AVA	23
11.1 Recurso “Tarefa”	23
11.2 Digitando a Resposta Direto no Moodle	24
11.3 Enviando Arquivos (Word, PDF ou outro)	25
12. Ferramentas de Interação: Participando de Fóruns	26
13. Organização de Conteúdos: Utilizando Pastas	27
14. Dicas Essenciais para o Sucesso no AVA	28

1. Acessando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

1 Passo 1:

Acesse o site da AlfaUnipac:

<https://www.unipacto.com.br>

2 Passo 2:

Clique em **PLATAFORMAS** e em **PORTAL AVA**.

3 Passo 3:

Em **Identificação ou e-mail**, digite os números do seu CPF (sem ponto ou traços entre os números).

4 Passo 4:

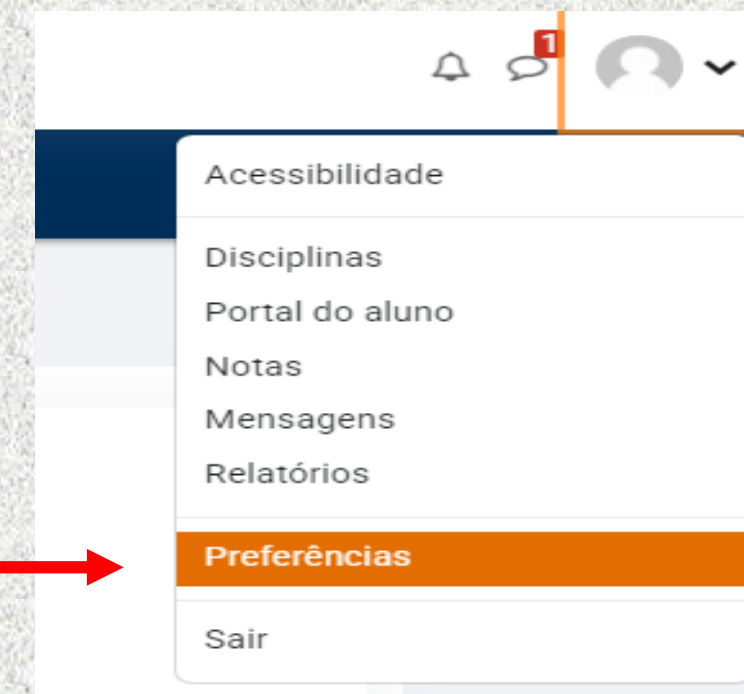
Em **Senha**, digite a senha padrão **mudar123**



2. Personalizando seu Perfil no AVA

Para atualizar sua conta no Moodle, siga os passos abaixo:

1. Acesse o menu '**Preferências**', localizado no canto superior direito da tela.
2. Em '**Conta do usuário**', clique em '**Modificar perfil**'.
3. Atualize as informações necessárias e **insira uma foto de perfil**, caso deseje.
4. Para alterar sua senha, clique na opção '**Mudar senha**' e siga as instruções apresentadas.
5. Não se esqueça de salvar as alterações ao finalizar.



Preferências

Conta de usuário

- Modificar perfil
- Mudar a senha
- Idioma preferido
- Preferências do fórum
- Preferências do editor
- Preferências do calendário
- Preferências do banco de conteúdo
- Preferências de mensagens
- Preferências de notificação

Imagem do usuário

Gravatar foi habilitado neste site. Se você não enviar uma imagem de perfil, o Moodle tentará carregar uma.

Imagem atual

Nenhum

Nova imagem

?

Arquivos

Tipos de arquivos aceitos:

Mudar a senha

Identificação de usuário

14939950654

Senha atual

!

Nova senha

!

Nova senha (novamente)

!

Salvar mudanças

Cancelar

3. Localizando suas Disciplinas

Após acessar a plataforma AVA, siga os passos abaixo para navegar até suas disciplinas:

1. **Acessar Meus Cursos:** No painel principal, clique em "**Meus Cursos**" para visualizar as disciplinas disponíveis na modalidade EAD para o semestre.
2. **Filtrar por Status:** No campo "Resumo dos Cursos", selecione a opção "**Tudo**" para visualizar as disciplinas ativas.
3. **Acessar a Disciplina:** Clique no nome ou no cartão da disciplina para entrar na página principal do curso.

The screenshot displays the AVA platform's 'Meus cursos' (My courses) page. At the top, a navigation bar includes links for 'Página inicial', 'Painel', 'Meus cursos' (highlighted with a red box), and 'Administração do site'. Below this, the page title 'Meus cursos' is followed by the subtitle 'Resumo dos cursos'. A filter bar contains a 'Todos' dropdown menu, a search field labeled 'Buscar', and buttons for 'Ordenar por último acesso' and 'Cartão'. The 'Todos' menu is open, showing options: 'Todos' (checked), 'Em andamento', 'Não iniciados', 'Encerrados', 'Favoritos', and 'Removido da visualização'. The main content area shows two course cards. The first card, titled 'Capacitação no AVA Moodle para Docentes e ...', is 69% complete. The second card, titled 'Capacitação do Básico ao Avançado no AVA Moodle - 2ª ...', is 79% complete. Both cards are part of the 'Escola de Formação de Servidore...' and include a vertical ellipsis menu for additional actions.

4. Ferramentas de Comunicação: Envio de Mensagens

❖ Visualizando Mensagens Recebidas:

- O ícone de mensagem mostrará uma notificação quando houver novas mensagens.
- Clique no ícone para abrir e ler a mensagem.

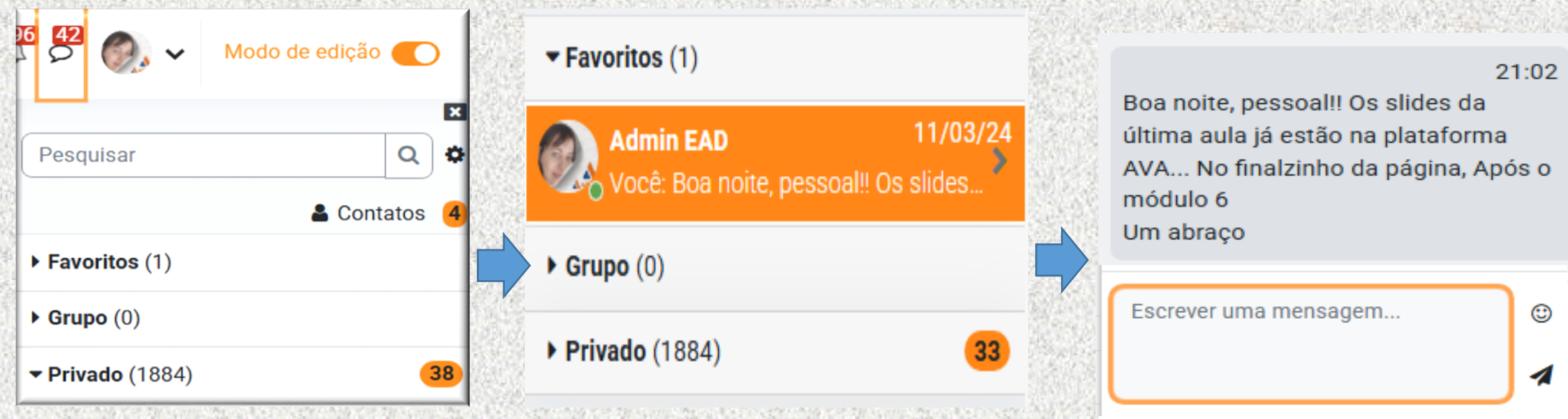
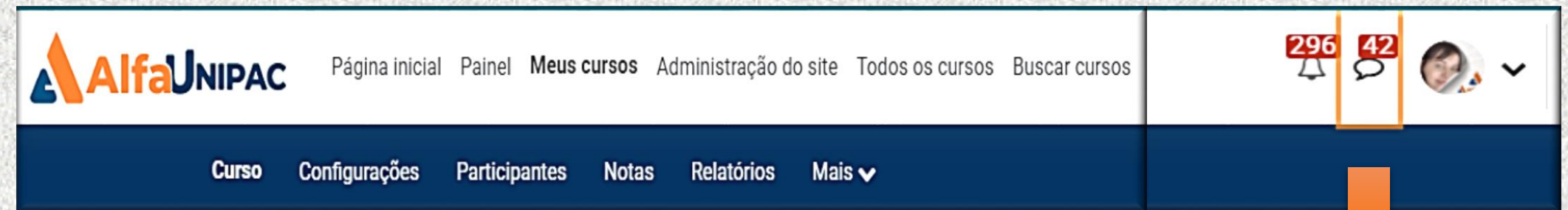
❖ Respondendo Mensagens:

- Digite a resposta no campo de texto abaixo da conversa.
- Clique em **Enviar** para responder.

❖ Ajustando Notificações:

- Clique na sua foto ou nome no canto superior direito.
- Selecione **Preferências > Preferências de notificação**.
- Ajuste como deseja receber notificações de mensagens (por e-mail ou no Moodle)

Dica importante: Utilize a ferramenta de mensagens para esclarecer dúvidas acadêmicas ou entrar em contato com colegas e professores. Mantenha uma comunicação respeitosa e objetiva.



5. Navegação no AVA – Acessando as Unidades de Aprendizagem (UA's)

- ❖ As Unidades de Aprendizagem (UA) presentes no AVA são as aulas selecionadas para compor a disciplina, cuja carga horária é definida conforme as diretrizes curriculares do curso. As UA'S da disciplina estão organizadas no **índice** localizado à esquerda da página. Para acessar uma unidade, clique no título correspondente. Você será direcionado para a **página central**, onde encontrará a apresentação da unidade.



The screenshot displays the AlfaUNIPAC AVA interface. At the top, the navigation bar includes links for 'Página inicial', 'Painel', 'Meus cursos' (highlighted with an orange box), 'Administração do site', 'Todos os cursos', and 'Buscar cursos'. Below this, a dark blue header contains tabs for 'Curso', 'Configurações', 'Participantes', 'Notas', 'Relatórios', and 'Mais'. The left sidebar, titled 'Índice', lists various course elements, with 'UA 1: Perfil e comportamento e...' selected and highlighted in orange. The main content area shows the 'Disciplina EMPREENDEDORISMO E ELABORAÇÃO DE GESTÃO DE PROJETOS' page. An orange callout box labeled 'Página central' points to the main content area. The page features a large banner with the course title and the AlfaUNIPAC logo, followed by a welcome message to the student and instructions on how to use the AVA environment.

Disciplina
EMPREENDEDORISMO E ELABORAÇÃO DE GESTÃO DE PROJETOS

AlfaUNIPAC

Prezado aluno,

Este é o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA! Aqui você encontrará tudo o que precisa para acompanhar o conteúdo do curso.

Além disso, este ambiente será utilizado para comunicação e interação entre professor e alunos. Aproveite as ferramentas disponíveis para tirar dúvidas e colaborar com seus colegas.

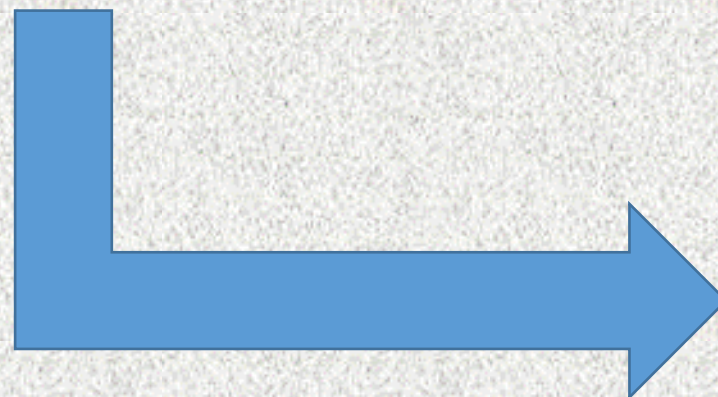
Para acessar e estudar cada Unidade de Aprendizagem (UA), clique no link da "Ferramenta externa-LTI", localizado no final da apresentação e obtenha o acesso. Se você tiver dificuldade ou tenha dúvidas sobre como utilizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA/Moodle, não hesite em procurar suporte. Estamos aqui para ajudar.

Desejamos um ótimo curso a todos e muito sucesso nos estudos!

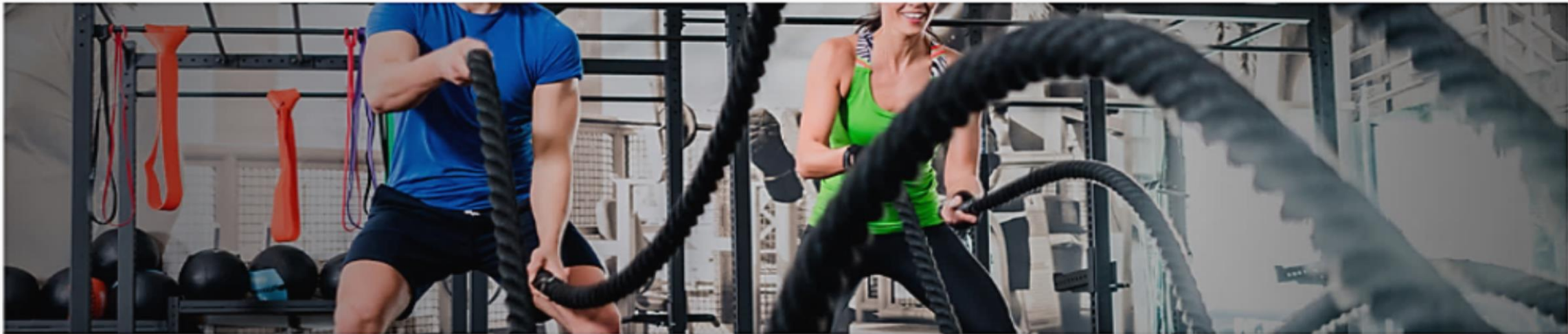
Núcleo de Educação à Distância - NEAD e Equipe AlfaUnipac

5.1 Acessando a UA – Link da Ferramenta externa

Para acessar a
UA, clique no link
da **FERRAMENTA
EXTERNA - LTI**



✓ UA 4: Empreendedorismo e intraempreendedorismo na educação física



Apresentação

A educação física tem uma vasta área de atuação, incluindo escolas, clubes, treinamento, academia, recreação, entre outros. No entanto, em alguns casos, se vê um excesso de estabelecimentos na mesma área e poucas novidades nesse campo. Aprender e ser instigado a empreender e intraempreender é a nova meta da educação física.

Nesta Unidade de Aprendizagem, você verá uma abordagem sobre esse tema, apresentando e discutindo tendências e possibilidades no campo. Verá também sobre outra possibilidade, que é a gestão do esporte. Com um boom recente de eventos no Brasil, notou-se a carência na área.

Bons estudos.

Ao final desta Unidade de Aprendizagem, você deve apresentar os seguintes aprendizados:

- Definir [empreendedorismo e intraempreendedorismo na educação física](#).
- Reconhecer as possibilidades do profissional de educação física como empreendedor/intraempreendedor.
- Identificar a atuação do profissional de educação física como gestor nos negócios.

🔗 Para acessar e estudar a Unidade de Aprendizagem (UA), clique no link da Ferramenta externa-LTI abaixo ⓘ

 FERRAMENTA EXTERNA - LTI
Empreendedorismo e intraempreendedorismo na educação física

Marcar como feito

Marcar como feito

6. Explorando a UA – Detalhes do ambiente

- Cada **Unidade de Aprendizagem** é composta por conteúdos e atividades criteriosamente selecionados, que viabilizam ao aluno um papel de protagonista no processo de construção do conhecimento.



The screenshot displays the AlfaUNIPAC interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Apresentação, Desafio, Infográfico, Conteúdo do Livro, Dica do Professor, Exercícios, Na prática, and Saiba mais. The main content area features a header with the AlfaUNIPAC logo and the text 'Eficácia, eficiência e efetividade'. Below the header is a large image of a man in a suit with multiple arms, holding a rotary phone, a tablet, and a stopwatch. A blue text box is overlaid on the image, stating: 'As UA's podem incluir: Apresentações, Infográficos, Capítulos de livros, Desafios, Exercícios, Cases de aplicação do conteúdo, Links complementares, Jogos, Podcasts, Vídeos.' At the bottom of the interface, a red text box reads: 'Você precisa passar por todos os tópicos para concluir o estudo da UA'. In the top right corner, there is a 'Próximo Desafio' button and a user profile icon labeled 'AC'.

AlfaUNIPAC

Eficácia, eficiência e efetividade

AC

Próximo Desafio

As UA's podem incluir:

Apresentações, Infográficos, Capítulos de livros, Desafios, Exercícios, Cases de aplicação do conteúdo, Links complementares, Jogos, Podcasts, Vídeos.

Você precisa passar por todos os tópicos para concluir o estudo da UA

6.1 Apresentação

- ❖ A **apresentação** contém uma breve introdução e os objetivos de aprendizagem, e tem como objetivo contextualizar o conteúdo, indicando para o aluno quais são os temas que serão abordados na unidade.
- ❖ Os objetivos presentes no item “Apresentação” delimitam as competências que o aluno atingirá ao final do estudo da unidade.



Comunicação, expressão e diversidade linguística

Próximo
Desafio

 Apresentação

 Desafio

 Infográfico

 Conteúdo do Livro

 Dica do Professor

 Exercícios

 Na prática

 Saiba mais



Apresentação

Observe esta frase: "Os brasileiros não sabem direito o português."

Você já deve ter escutado isso. Esteja atento! Essa frase não é verdadeira! Uma propriedade de todas as línguas do mundo é que elas não são uniformes, mas apresentam variedades, ou seja, não são faladas da mesma maneira por todos os seus usuários. Todas as línguas apresentam variações: o inglês, o francês, o italiano, entre muitas outras.

Nesta Unidade de Aprendizagem, você vai estudar as variações linguísticas e suas características. Você verá que as variações linguísticas têm origem na sociedade e, por isso, podem ser estudadas enquanto diferentes modalidades da expressão humana.

Bons estudos.

6.2 Desafio

- ❖ O **desafio** é uma atividade problematizada que propõe uma reflexão do aluno sobre um problema que ele enfrentará no dia a dia da profissão.
- ❖ A resposta para o desafio não necessariamente será encontrada nas páginas do conteúdo, ou nos demais objetos de aprendizagem, e algumas vezes, o aluno deverá extrapolar as fronteiras da unidade, acessando conteúdos para obter um embasamento teórico sobre o assunto, e assim, encontrar os subsídios necessários para resolver o exercício

 Comunicação, expressão e diversidade linguística AT

Apresentação

Desafio

Infográfico

Conteúdo do Livro

Dica do Professor

Exercícios

Na prática

Saiba mais

Anterior

Apresentação

Próximo

Infográfico

Desafio

Você costuma prestar atenção nas variações linguísticas presentes nos textos do seu dia a dia? Você já percebeu que muitas dessas variações têm a ver com os contextos nos quais os textos circulam?

Considere estas duas possibilidades de convite:



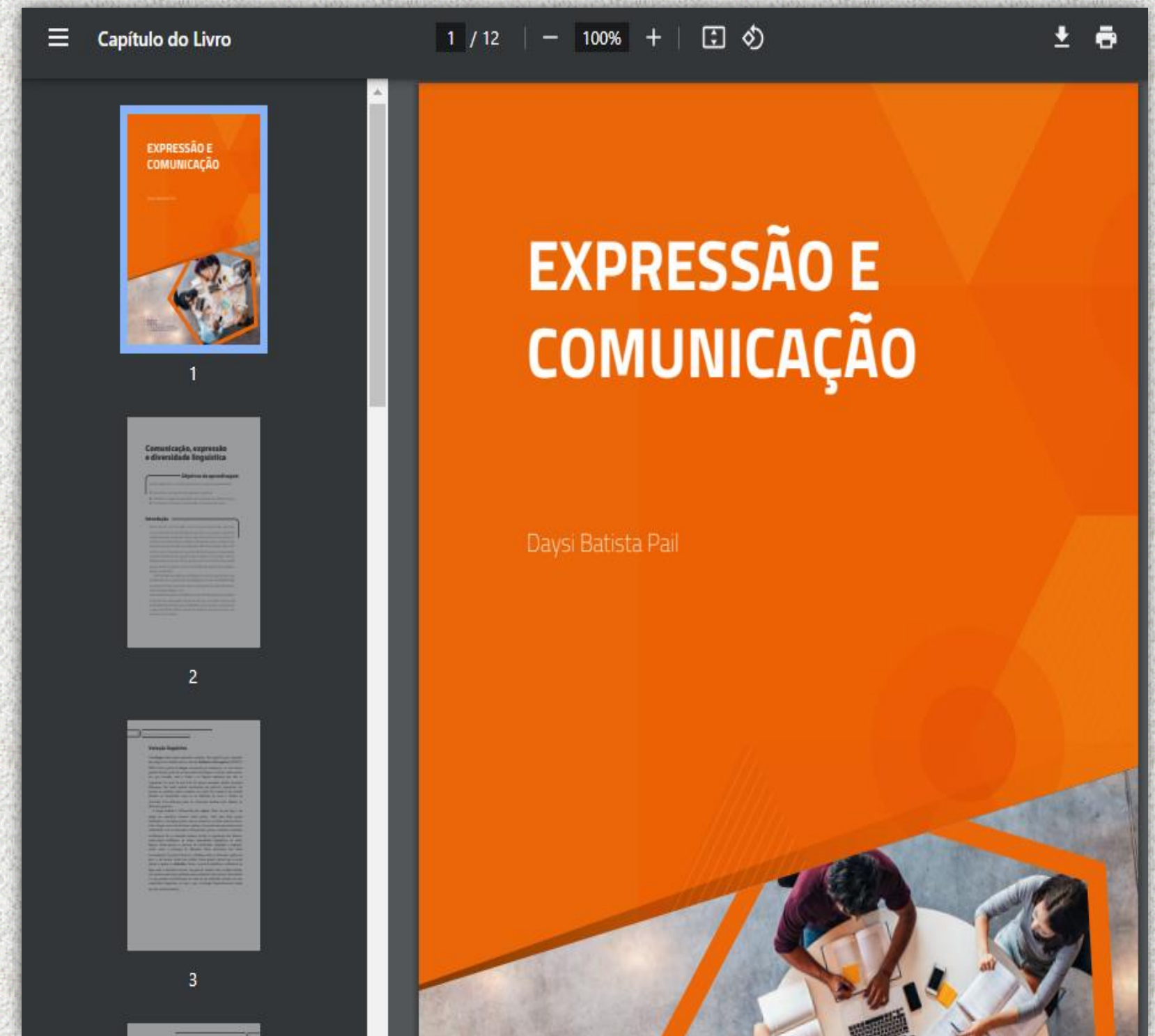
6.3 Infográfico

- ❖ O **Infográfico** é uma síntese gráfica de algum ponto dos conhecimentos tratados na UA — é um recorte visual do tema.
- ❖ A estrutura do infográfico pode variar conforme o objetivo, apresentando o resumo de todo o conteúdo da unidade ou um esquema com um conteúdo-chave.

The screenshot displays the AlfaUNIPAC interface. At the top, the logo 'AlfaUNIPAC' is on the left, and the course title 'Comunicação, expressão e diversidade linguística' is on the right, next to a user profile icon labeled 'AT'. Below the header, a navigation bar contains 'Anterior' and 'Desafio' on the left, and 'Próximo' and 'Conteúdo do Livro' on the right. A sidebar on the left lists several menu items: 'Apresentação', 'Desafio', 'Infográfico' (highlighted with an orange circle), 'Conteúdo do Livro', 'Dica do Professor', 'Exercícios', 'Na prática', and 'Saiba mais'. The main content area is titled 'Infográfico' and contains a paragraph: 'Na comunicação do dia a dia, os textos apresentam variações quanto à maneira de utilizar a língua. Alguns textos se voltam para a expressão formal, enquanto outros são notadamente coloquiais ou apresentam marcas da oralidade. Acompanhe a seguir alguns exemplos dessa variedade na expressão linguística.' Below this paragraph is a dark green box with three examples of linguistic variation, each with a red label indicating the type of variation: 1. 'Ficamos quietos, pois éramos estranhos ali' (Formalidade) with a box for 'CONCORDÂNCIA VERBO-NOMINAL PADRÃO/CULTA: [NÓS] FICAMOS QUIETOS | [NÓS] ÉRAMOS ESTRANHOS'. 2. 'A gente ficou na nossa, porque a gente era estranho ali.' (Coloquialidade) with boxes for 'EMPREGO DO PRONOME "NÓS" NA FORMA COLOQUIAL ("A GENTE"), MAS ATENDENDO À CONCORDÂNCIA VERBO-NOMINAL PADRÃO/CULTA: A GENTE FICOU | A GENTE ERA' and 'EXPRESSÃO COLOQUIAL: NA NOSSA'. 3. 'Ficamo quieto, que ali nós era estranho.' (Oralidade) with boxes for 'CORTES DE MARCAS DE PLURAL: FICAMO QUIETO | NÓS ERA' and 'ADIÇÃO DE FONEMAS COM BASE NA EXPRESSÃO ORAL: NÓIS'.

6.4 Conteúdo do livro

- O **Conteúdo do Livro** da unidade é a base conceitual, que pode ser apresentada como um trecho de uma obra, ou como conteúdo autoral.
- Para acessar o conteúdo do livro, basta clicar sobre a capa



6.5 Dica do professor

- ❖ A **Dica do Professor** é uma videoaula que consta na Unidade de Aprendizagem, e tem o intuito de trazer para o aluno um olhar diferente sobre o conteúdo.
- ❖ A videoaula não tem o intuito de explicar o livro, mas, sim, trazer uma visão do professor sobre o conteúdo, com base em suas vivências e experiências.
- ❖ O vídeo da UA sempre tem relação com um ou mais objetivos de aprendizagem, e possuem, em média, 4 minutos.

The screenshot displays the AlfaUNIPAC web interface. At the top, the logo 'AlfaUNIPAC' is on the left, and the title 'Comunicação, expressão e diversidade linguística' is on the right, next to a user profile icon labeled 'AT'. Below the header, a navigation bar contains 'Anterior', 'Conteúdo do Livro', and 'Próximo Exercícios'. The left sidebar lists various resources: 'Apresentação', 'Desafio', 'Infográfico', 'Conteúdo do Livro', 'Dica do Professor' (highlighted with an orange circle), 'Exercícios', 'Na prática', and 'Saiba mais'. The main content area is titled 'Dica do Professor' and contains a paragraph: 'Intimidade? Formalidade? Afinal, como isso aparece na nossa linguagem do dia a dia? O vídeo a seguir apresenta uma explicação mais aprofundada sobre os tipos de diferenças linguísticas e os níveis de fala. Veja os exemplos para entender melhor as diferenças!'. Below the text is a video player with a dark blue background. The video frame shows the text 'FALA COMUM' at the top, 'Linguagem comum' in the center with a play button, and 'Linguagem formal' and 'Linguagem coloquial' on either side. At the bottom left of the video frame, it says 'Dia a dia'.

6.6 Exercícios

- ❖ Os **exercícios** são questões de autoestudo, em formato de múltipla escolha, elaborados para avaliar se o aluno alcançou as competências propostas nos objetivos de aprendizagem.
- ❖ Cada alternativa inclui feedbacks que estimulam a reflexão sobre a escolha feita, ajudando o aluno a entender melhor o conteúdo.
- ❖ Embora a maioria das questões não siga o formato ENADE, seu objetivo principal é fortalecer os conhecimentos adquiridos na Unidade de Aprendizagem (UA). Cada UA contém **5 exercícios** de múltipla escolha, que recebem pontuação e são utilizados para compor a **avaliação dos alunos**.

The screenshot displays the AlfaUNIPAC platform interface. At the top, the logo 'AlfaUNIPAC' is on the left, the course title 'Comunicação, expressão e diversidade linguística' is in the center, and a user profile icon 'AT' is on the right. A sidebar on the left contains navigation links: 'Apresentação', 'Desafio', 'Infográfico', 'Conteúdo do Livro', 'Dica do Professor', 'Exercícios' (highlighted with an orange circle), 'Na prática', and 'Saiba mais'. The main content area has a dark navigation bar with 'Anterior Dica do Professor' and 'Próximo Na prática'. Below this, the section 'Exercícios' is titled. A question is presented: '1. Sobre as variações linguísticas e os níveis de fala, é correto afirmar que:'. Three answer options are listed: A, B, and C. Option A is selected and marked as 'Resposta correta.' with a green checkmark. Option B is marked as 'Resposta incorreta.' with a red X. Option C is also marked as 'Resposta incorreta.' with a red X. Each incorrect option includes a feedback box explaining why it is wrong.

AlfaUNIPAC

Comunicação, expressão e diversidade linguística

AT

Anterior
Dica do Professor

Próximo
Na prática

Exercícios

1. Sobre as variações linguísticas e os níveis de fala, é correto afirmar que:

Resposta correta.

☒ A. O nível de fala formal é caracterizado pelo emprego da linguagem culta, ou seja, da variante de maior prestígio.

A fala formal adota a variante culta da língua, que escolhe um vocabulário mais amplo e técnico, sendo a variante de maior prestígio na sociedade.

Resposta incorreta.

☐ B. A idade do falante é um fator de determinação para os níveis de fala.

A idade do falante é um fator que pode ter relação com as variações socioculturais do uso da língua, e não com os níveis de fala.

Resposta incorreta.

☐ C. Os jargões são marcas linguísticas próprias dos regionalismos.

6.7 Na prática

- ❖ O tópico "**Na prática**" tem como objetivo principal conectar o conteúdo teórico ao contexto prático, auxiliando os estudantes a compreenderem como aplicar o conhecimento adquirido em situações reais ou simuladas. Ele serve para:
 - **Contextualizar o aprendizado:** Mostrar exemplos práticos relacionados ao tema estudado.
 - **Estimular a reflexão:** Propor situações que incentivam os alunos a pensar em soluções ou formas de aplicar o conteúdo.
 - **Desenvolver competências:** Focar em habilidades que podem ser úteis no mercado de trabalho ou em atividades profissionais.
 - **Aumentar o engajamento:** Tornar o conteúdo mais dinâmico e interessante por meio de exemplos reais ou exercícios práticos.



Anterior Exercícios

Próximo Saiba mais

Apresentação

Desafio

Infográfico

Conteúdo do Livro

Dica do Professor

Exercícios

Na prática

Saiba mais

Comunicação, expressão e diversidade linguística

Na prática

Certamente você já se comunicou com alguém pela troca de mensagens em aplicativos de bate-papo. Isso quer dizer que você domina o tipo de linguagem que normalmente se usa nessas mensagens eletrônicas.

As produções textuais em forma de diálogo simbolizam bem essa forma de expressão; nela, a comunicação prevê rapidez e ignora correções, já que o interesse é apenas fazer-se entender. Observe:



O diagrama mostra uma mão segurando um smartphone com uma interface de mensagens. Várias setas apontam para elementos específicos das mensagens e para explicações adjacentes:

- Escreta abreviada e informal:** Aponta para a primeira mensagem: "e aí, blz? vamos no cinema na sexta? vai estrear um filme com aquele ator q eu adoro kkkkk".
- Pontuação substituída pela tecla enter:** Aponta para as linhas separadas por "pq?" e "já marquei de ir na casa da minha tia na sexta 😊".
- A risada é registrada por construções como "kkkk", "rsrsrs", "hauhauhau":** Aponta para o "kkkkk" na primeira mensagem.
- Presença de emoticons (desenhos para expressar sentimentos e emoções) e gifs (recortes de cenas com movimento):** Aponta para o emoji "😊" na terceira mensagem.
- A escrita em maiúsculas dá a sensação de que a pessoa está gritando ou xingando:** Aponta para a mensagem em maiúsculas: "NAO DA PRA IR NO SÁBADO NA TUA TIA?".
- Envio e recebimento de fotos e arquivos:** Aponta para o ícone de câmera na base do smartphone.

6.8 Saiba mais

- ❖ **Saiba mais** é o item que traz o material complementar das Unidades de Aprendizagem.
- ❖ Esse tópico pode apresentar indicações de artigos científicos, vídeos do Youtube, portais, sites e obras publicadas.

The screenshot displays the AlfaUNIPAC interface. At the top, the logo 'AlfaUNIPAC' is on the left, and the course title 'Comunicação, expressão e diversidade linguística' is on the right, next to a user profile icon labeled 'AT'. A left sidebar contains a list of menu items: 'Apresentação', 'Desafio', 'Infográfico', 'Conteúdo do Livro', 'Dica do Professor', 'Exercícios', 'Na prática', and 'Saiba mais'. The 'Saiba mais' item is highlighted with an orange oval. The main content area has a dark header with a back arrow and the text 'Anterior Na prática'. Below this, the title 'Saiba mais' is shown in red. A paragraph states: 'Para ampliar o seu conhecimento a respeito desse assunto, veja abaixo as sugestões do professor:'. There are three content cards. The first two cards feature a video icon and the text 'José Luiz Fiorin fala da polêmica sobre o livro didático "Por uma vida melhor."' and 'Norma culta e variedade linguística.' respectively, each with a dark 'Assista' button. The third card features a laptop icon and the text 'Norma culta e variedades linguísticas.'

7. Critérios de avaliação nas Disciplinas a distância dos cursos presenciais

- ❖ As disciplinas ofertadas na modalidade a distância seguirão o calendário acadêmico da Faculdade e deverão incluir **encontros presenciais** para a **realização de avaliações das disciplinas a distância**.
- ❖ **As avaliações presenciais** serão compostas por três provas parciais, que corresponderão a **70 (setenta) pontos** do total de notas do semestre. Já as avaliações realizadas a distância ocorrerão no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e incluirão as atividades presentes em cada Unidades de Aprendizagem, Fóruns, Tarefas, Questionários, entre outros recursos da plataforma Moodle, representando **30 (trinta) pontos**, que também comporão a média final do semestre.
- ❖ A média para aprovação será **60 pontos**.

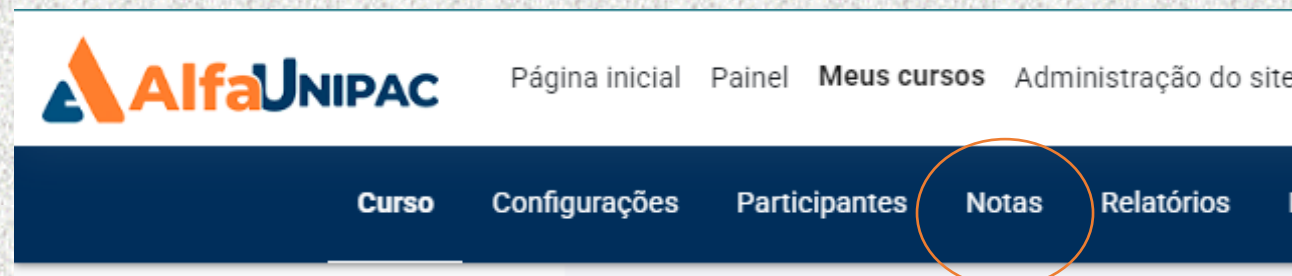


Distribuição de pontos nas disciplinas à distância	
Descrição	Pontos atribuídos
Avaliação da Primeira etapa	10
Avaliação da segunda etapa	20
Avaliação da terceira etapa	40
Atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	30
Total	100 Pontos



8. Acompanhando Suas Notas no AVA

- ❖ O recurso **Notas** possibilita ao discente a visualização do seu desempenho nas atividades de aula de forma individual.
- ❖ Para acessar seu **relatório de notas**, dentro do AVA, clique em **Notas**, disponível no **Menu superior da página**
- ❖ Todas as atividades do AVA que o professor definir como **avaliativas** (atribuição de pontos ou conceito), em uma disciplina, ficam registradas no **RELATÓRIO DE NOTAS**.



Item de nota	Peso calculado	Nota	Intervalo
📁 EMPREENDEDORISMO E ELABORAÇÃO DE GESTÃO DE PROJETOS-TO-20242			
🔗 Perfil e comportamento empreendedores	16,67 %	1,00	0-5
🔗 Tipos de empreendedorismo	16,67 %	2,00	0-5
🔗 Motivadores e inibidores do empreendedorismo	13,33 %	0,80	0-4
🔗 Empreendedorismo e intraempreendedorismo na educação física	13,33 %	3,20	0-4
🔗 Definindo o projeto	13,33 %	3,20	0-4
🔗 Gestão financeira e contábil	13,33 %	2,40	0-4
🔗 Projeto de recreação	13,33 %	3,20	0-4
📄 Tarefa: Fundamentos da Sociologia	0,00 % (Vazio)	-	0-5
Σ Total do curso	-	15,80	0-30

9. Prazos para Realização das Atividades no Portal

- ❖ Todas as atividades disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) **possuem prazos estabelecidos para sua realização** e entrega, os quais serão informados ao aluno no início de cada Unidade de Aprendizagem e demais atividades avaliativas. É de responsabilidade do aluno acompanhar as datas estipuladas no portal, pois, após o encerramento do prazo, não será possível realizar ou enviar as atividades



The screenshot displays a user interface for a Learning Management System (LMS). On the left, a sidebar menu lists units: 'UA 2: Tipos de empreende...', 'UA 3: Motivadores e inibid...', and 'UA 4: Empreendedorismo ...'. Under 'UA 2', the option 'Tipos de empreendedoris...' is highlighted in orange. Two orange arrows originate from this highlighted item: one points to a blue puzzle-piece icon labeled 'FERRAMENTA EXTERNA - LTI Tipos de empreendedorismo', and the other points to a notification box on the right. The notification box contains the text: 'Você deverá realizar as atividades dessa Unidade de Aprendizagem até a data de encerramento.' followed by 'Encerramento dessa UA: 30/09/2024.' with a lock icon.



10. Critérios de Frequência

- ❖ A **frequência** será contabilizada tanto pelas atividades avaliativas realizadas no AVA quanto pelas avaliações presenciais da disciplina.
- ❖ O não comparecimento para realização das avaliações ou atividades presenciais, assim como a não entrega das atividades a distância, por motivos não justificados será considerado falta.
- ❖ As avaliações presenciais serão de presença obrigatória e representarão **30% da frequência** da disciplina.
- ❖ A realização das atividades propostas no AVA corresponderá a **70% da frequência**, considerando o total de atividades programadas.



11. Entregando Atividades no AVA

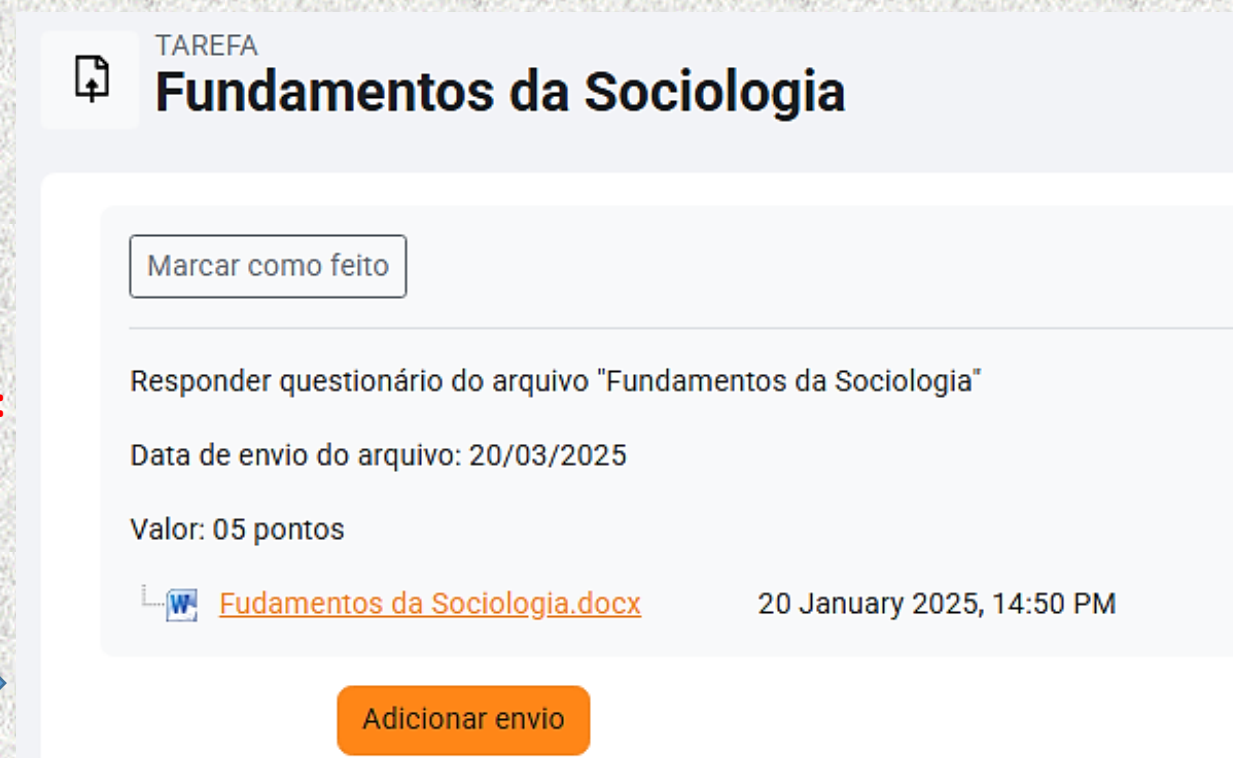
11.1 Recurso "Tarefa"

- A atividade do tipo **Tarefa** permite aos professores especificar um trabalho a ser feito a partir do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). O professor pode optar por texto on-line ou envio de arquivos.
- Como ilustrado na imagem abaixo, Você deverá clicar no **link da Tarefa** disponibilizada pelo professor. Este link fica visível tanto no menu de navegação quanto na página principal do AVA.

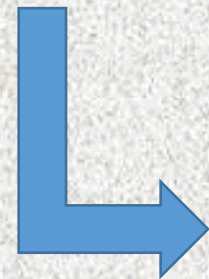


11.2 Digitando a Resposta Direto no Moodle

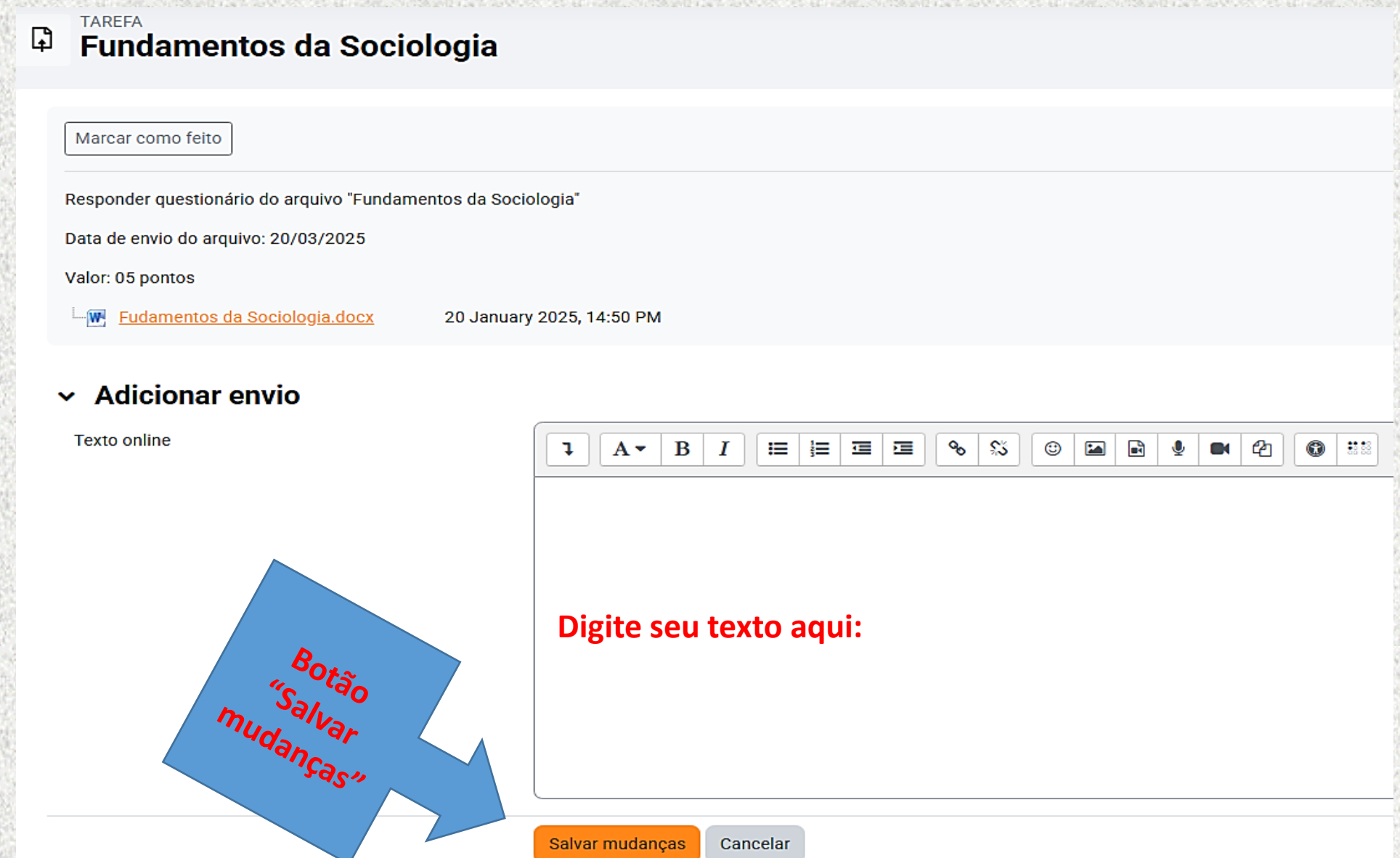
- Se a Tarefa for do tipo **“texto on-line”**, clique no botão **“Adicionar envio”** para utilizar o editor de textos do Moodle. Após digitar o seu texto, clique em **“Salvar mudanças”**.
- **OBS:** Antes de responder, clique no arquivo de orientações sobre a realização da atividade adicionado pelo professor:



Arquivo de orientações sobre a atividade:



Botão “adicionar envio”:



Botão “Salvar mudanças”

Digite seu texto aqui:

11.3 Enviando Arquivos (Word, PDF ou outro)

- ❖ Sua tarefa poderá ser realizada através da anexação de arquivos como: PDF , Word, entre outros.
- ❖ Após acessar o arquivo do professor e realizar sua atividade, salve em seu computador.
 - Clique em **“Adicionar envio”**, e em seguida, Clique em **“Arquivos”** para selecionar o seu arquivo de atividade.
 - Clique em **“Salvar mudanças”**.

The screenshot displays a task interface. On the left, a task card titled 'TAREFA Fundamentos da Sociologia' includes a 'Marcar como feito' button, the instruction 'Responder questionário do arquivo "Fundamentos da Sociologia"', the submission date 'Data de envio do arquivo: 20/03/2025', the value 'Valor: 05 pontos', and a file entry 'Fudamentos da Sociologia.docx' with a timestamp '20 January 2025, 14:50 PM'. An orange oval highlights the 'Adicionar envio' button at the bottom of the task card. On the right, the 'Adicionar envio' section shows a file upload area with icons for document and folder, a dashed box with a blue arrow and the text 'Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.', and a list of accepted file types: 'Tipos de arquivos aceitos: Arquivos de documentos de texto .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf Documento do Word 2007 .docx Documento PDF .pdf'. An orange oval highlights the 'Salvar mudanças' button at the bottom of this section.

12. Ferramentas de Interação: Participando de Fóruns

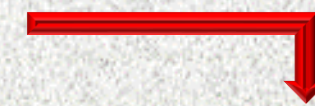
O **Fórum** é uma ferramenta que pode ser utilizada para envio e visualização de mensagens, como também, como atividade de discussão assíncrona que permite a interação entre os participantes (professor e estudantes).

❖ Para participar de um fórum, siga os passos, como mostram as figuras abaixo :

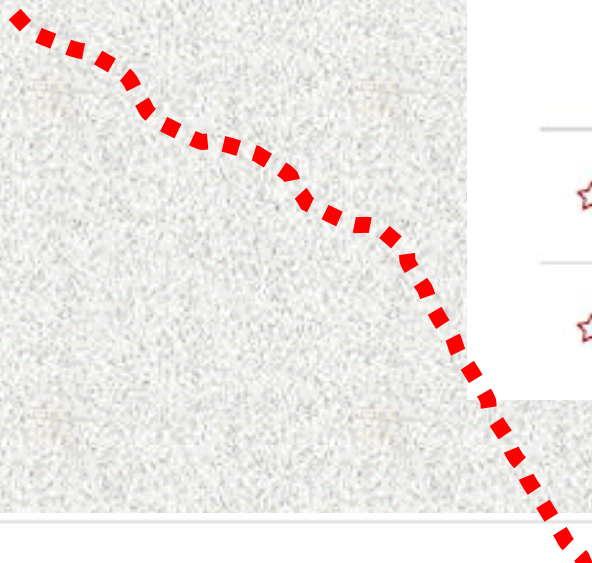
1. Clique no link do Fórum na página principal da disciplina



2. Dentro do fórum, clique sobre o título do tópico



3. Clique em responder



Clique para acessar a discussão					
Tópico	Autor	Última mensagem ↓	Comentários	Assinar	
☆ O novo leiaute da versão 4.0	 Professo... 3 Abr 2023	 Aluno 7 3 Abr 2023	1	☐	⋮
☆ A atividade H5P no Moodle 4	 Professo... 3 Abr 2023	 Professo... 3 Abr 2023	0	☐	⋮

 Re: O novo leiaute da versão 4.0
por [Aluno 7](#) - segunda, 3 Abr 2023, 11:19

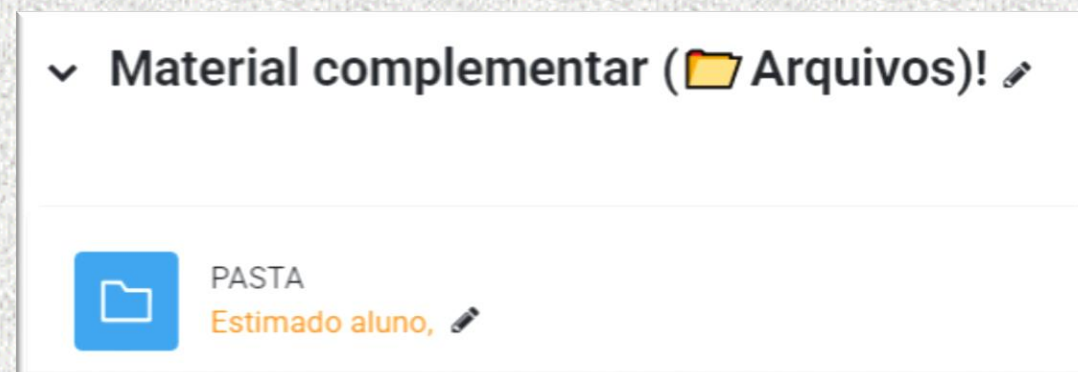
Achei que melhorou bem a navegação, ainda estou com dúvidas sobre onde vejo as notas

Responder uma mensagem

Mostrar Principal Mostrar principal Separar Responder

13. Organização de Conteúdos: Utilizando Pastas

- O recurso "**Pasta**" no Moodle serve para organizar e disponibilizar múltiplos arquivos (como PDF's, slides, imagens e planilhas) dentro de uma disciplina.
 - **Principais Funcionalidades:**
 - **Organização:** Agrupa diversos arquivos relacionados a um mesmo assunto.
 - **Facilidade de Acesso:** Permite que os alunos visualizem ou baixem arquivos individualmente ou todos de uma vez.
 - **Economia de Espaço:** Mantém a página principal da disciplina limpa, evitando a poluição visual com vários arquivos soltos.
- ❖ Para acessar os arquivos da pasta, clique no [link](#)



14. Dicas Essenciais para o Sucesso no AVA

- I. **Organize seu tempo** - Reserve um horário semanal para acessar o AVA, revisar os materiais, realizar as tarefas e acompanhar o conteúdo complementar. A disciplina é essencial para manter o aprendizado em dia.
- II. **Atente-se aos prazos** - Verifique regularmente o calendário de atividades e prazos no AVA. Programe-se para entregar as tarefas avaliativas antes da data limite, evitando contratempos de última hora.
- III. **Participe ativamente** - Use os fóruns, chats e outros recursos interativos para tirar dúvidas e trocar ideias com colegas e professores. A interação enriquece o aprendizado.
- IV. **Aproveite os materiais disponibilizados** - Baixe os arquivos, leia os textos e assista aos vídeos complementares fornecidos no AVA. Esses recursos foram selecionados para ampliar sua compreensão dos conteúdos discutidos em sala de aula.
- V. **Cuide do seu ambiente de estudo** - Escolha um local tranquilo, com boa iluminação e acesso à internet, para realizar suas atividades no AVA. Isso ajuda a manter o foco e a produtividade.
- VI. **Em caso de dúvidas ou dificuldades** - Entre em contato com o professor da disciplina ou com o suporte técnico do AVA. Não espere o problema se agravar para buscar ajuda.
- VII. **Verifique as atualizações regularmente** - Novos materiais, atividades e comunicados podem ser adicionados ao longo do curso. Consulte o AVA frequentemente para não perder nada importante.

